



REGLAMENT D'ÚS I GESTIÓ DE L'ESPAI JOVE DE BANYOLES

L'Espai Jove de Banyoles és un equipament municipal que té per objecte la promoció d'activitats culturals, socials, formatives i associatives, així com la participació de les i els ciutadans joves de Banyoles. Paral·lelament, pretén oferir el servei del Punt d'Informació Juvenil, ús de les sales d'estudi i servei d'assessorament en salut, així com tots aquells serveis que s'ofereixin en el futur. Com a equipament juvenil, el comportament de les persones participants en les activitats o serveis que es realitzen a l'Espai Jove s'ha d'inspirar en el principi de respecte, ja sigui a les persones i a les instal·lacions del centre.

A l'Espai Jove hi tenen cabuda els serveis i activitats d'aprenentatge, de lleure, informatives, lúdiques, de creació, organitzatives, etc. i en general totes aquelles que siguin dirigides a la millora de l'autonomia de les persones i de les condicions socials, culturals, de convivència i de solidaritat entre la ciutadania.

L'Espai Jove és un equipament del qual en poden fer ús les persones a títol individual, col·lectius, grups, associacions, etc. que vulguin gaudir de les activitats o serveis que en ell es desenvolupin o organitzin. Les activitats podran ser municipals o organitzades i/o gestionades per iniciativa social.

CAPÍTOL PRIMER: LA GESTIÓ

1. La gestió de l'Espai Jove es regularà per aquest reglament.
2. Els òrgans de gestió de l'Espai Jove són:
 - a. L'Alcalde de Banyoles o el/la Regidor/a en qui delegui.
 - b. El/la Regidor/a de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles.
 - c. El/la Tècnic/a de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles.
3. Són funcions de l'Àmbit de Joventut:
 - a. Administrar l'Espai Jove i vetllar pel seu bon funcionament, ús i conservació.
 - b. Orientar les resolucions municipals entorn les sol·licituds i la gestió de l'Espai Jove.
 - c. Elaborar memòries i propostes de programació i funcionament de l'equipament.
 - d. Exercir la responsabilitat del personal i les condicions adscrites a l'Àrea de Joventut.
 - e. Estar informat de totes les activitats, supervisar-les i coordinar-les.
 - f. Aplicar i fer complir les condicions generals establertes en aquesta normativa i les específiques contemplades en els diversos acords.
 - g. Promoure la realització de la programació de la millor forma possible.
 - h. Exercir les coordinacions externes necessàries pel bon funcionament de l'Espai Jove i el desenvolupament de la programació treballant en xarxa amb les diferents àrees i tècnics corresponents.
4. L'Espai Jove disposa de la següent relació d'espais:
 - a. Planta 1:
 - i. Punt d'Informació Juvenil (capacitat per a 20 persones)
 - ii. Despatx de reunions (capacitat per a 12 persones)
 - iii. Sala polivalent (capacitat per a 45 persones)



- b. Planta -1:
 - i. Despatx de tècnics (capacitat per a 4 persones)
 - ii. Despatx per entitats (capacitat per a 2 persones)
 - iii. Sala polivalent (capacitat per a 45 persones)
 - iv. Àrea de lavabos
 - v. Magatzem

CAPÍTOL SEGON: NORMES D'ÚS DE L'ESPAI JOVE

1. Queda prohibit fumar, menjar o beure a qualsevol sala de l'equipament, llevat de les zones amb autorització.
2. Queda prohibit utilitzar qualsevol de les sales de l'Espai Jove per a finalitats religioses i activitats que impliquin festes de caràcter exclusiu i/o privat.
3. Queda prohibit desenvolupar comportaments incívics que molestin els altres participants i malmetin les instal·lacions o el material.
4. L'usuari/a es compromet un cop hagi finalitzat l'activitat a deixar el material de les sales, de la mateixa forma que s'ha trobat a l'inici de l'acte.
5. L'usuari/a podrà utilitzar els ordinadors disponibles a la Sala del Punt d'Informació Juvenil en totes les seves capacitats i de forma gratuïta, amb les següents limitacions:
 - i. No es podrà connectar a pàgines web o xats pornogràfics, pedòfils, racistes o altres que atempten contra la integritat de les persones, sobretot d'infants i joves.
 - ii. No es podran enregistrar CD/DVD a la gravadora sense el permís del responsable.
 - iii. No es podran obrir carpetes d'ús personal o d'entitat als discs durs dels ordinadors. Cada persona o entitat s'haurà de gravar els seus documents en un sistema de memòria extern.
 - iv. No es podran baixar programes, salvapantalles o imatges per l'escriptori ni fer-los residents o instal·lar-los als ordinadors.
 - v. No es podran modificar la configuració dels ordinadors ni de la xarxa en totes les seves vessants.
 - vi. En el cas d'ocupació de tots els ordinadors i que hi hagi usuaris esperant-se per utilitzar els servei, la utilització d'aquest serà d'un màxim de 45 minuts.
6. L'ús inadequat de l'Espai Jove, de les seves instal·lacions o del material, degut al maltractament que se'n faci, furt o robatori, obligarà els responsables a la reposició del material malmès, independentment de les mesures legals que l'Ajuntament de Banyoles es reservi en cas necessari.
7. L'incompliment d'aquest reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar l'Espai Jove.



CAPÍTOL TERCER: NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI JOVE

Per tal d'aconseguir un funcionament i aprofitament òptim de l'espai i de les instal·lacions, s'establiran un seguit de normes de funcionament, que estaran sotmeses a les decisions de l'Àrea de Joventut.

Qualsevol qüestió específica que no estigui contemplada a la normativa es resoldrà des de l'administració.

1. L'Ajuntament de Banyoles estipularà anualment un horari ordinari de l'Espai Jove, seguint un criteri d'àmplia cobertura horària segons les activitats programades i del personal contractat adscrit a l'Àmbit de Joventut.
2. L'usuari/a podrà utilitzar qualsevol de les sales de servei al públic durant l'horari ordinari sense necessitat de presentar una sol·licitud de cessió d'espai, sempre que els esmentats espais estiguin disponibles. Aquestes sales són:
 - a. Punt d'informació juvenil.
 - b. Despatxos de reunions.
 - c. Sales polivalents.
3. L'Àmbit de Joventut analitzarà i valorarà les sol·licituds i les diferents propostes que es presentin a fi d'establir el calendari d'utilització i resoldre les qüestions i dubtes que es plantegin. Tanmateix, caldrà que tots/es les entitats o administracions reuneixin els requisits legals establerts per les normes que els són d'aplicació (pòlissa de responsabilitat civil actualitzada, etc.).
4. **SOL·LICITUD D'ÚS.** Per utilitzar aquest equipament caldrà sol·licitar autorització expressa per escrit d'acord amb el model normalitzat que es facilitarà a tal efecte (Annex I), amb **un mínim d'un mes d'antelació** a l'activitat prevista, especificant l'horari d'inici-acabament i descripció de l'activitat, i quines sales són necessàries.
5. Els requisits bàsics que regiran les prioritats de la utilització de les diferents sales de l'Espai Jove seran els següents:
 - i. Els programats i/o coorganitzats directament per l'Ajuntament de Banyoles.
 - ii. Les entitats i associacions que tinguin subscrit un conveni de col·laboració amb l'Àmbit de joventut de l'Ajuntament de Banyoles.
 - iii. Les entitats, associacions, col·lectius i individus que siguin considerats d'interès cultural, social, etc.
6. L'Àmbit de Joventut analitzarà la sol·licitud presentada i proposarà, si s'escau, la seva autorització i aprovació.
7. L'Ajuntament de Banyoles té la facultat d'anul·lar una autorització si les circumstàncies així ho aconsellen, donant-ne compte a la Junta de Govern Local.
8. Els sol·licitants autoritzats faran constar a la publicitat de les activitats que es desenvolupin a l'Espai Jove el logotip del l'Ajuntament de Banyoles i amb l'expressió: "AMB EL SUPORT DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES".



Nom de l'associació/entitat/administració:

NIF: **Núm./còpia pòlissa de Responsabilitat Civil:**

Adreça: **C.P. i població:**

Telèfons (per estar localitzable):

.....

Nom del responsable:

NIF/DNI/PASSAPORT:

Adreça: **C.P. i població:**

Telèfons (per estar localitzable):

MOTIU D'UTILITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE:

DATA, HORARIS I SALA A SOL·LICITAR:

PERIODICITAT (si escau):

NOMBRE DE PARTICIPANTS DE L'ACTIVITAT:

Signatura:

El permís per a la utilització de l'Espai Jove suposa per part del sol·licitant la responsabilitat de complir el que s'estableix en aquest reglament. Podeu consultar-lo al web www.banyoles.cat o fent la sol·licitud a l'Àrea de Serveis a les Persones - Joventut de l'Ajuntament de Banyoles.



DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ: per fer constar que aquest reglament ha estat aprovat inicialment, pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 22 de febrer de 2010, per unanimitat dels setze membres assistents.

Banyoles, 24 de maig de 2010.

Compleixi's,

Miquel Noguer Planas
Alcalde



Certifico,

Cristina Palomino i Pellicer
Secretària Habilitada

DILIGÈNCIA D'ENTRADA EN VIGOR: aquest Reglament, el text íntegre del qual ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 95, de data 19 de maig de 2010, havent-se comunicat l'acord d'aprovació a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya amb data 28 de maig de 2010, **ha entrat en vigor el dia 15 de juny de 2010**, en haver-se complert els tràmits previstos a l'article 70.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Banyoles, 15 de juny de 2010.

Vist i plau,

Miquel Noguer Planas
Alcalde



Certifico,

Cristina Palomino i Pellicer
Secretària Habilitada

